

## П Р И К А З

от 18.11.2024г.

№ 70

«О подготовке к проведению  
итогового сочинения (изложения)  
в 2024г.»

Во исполнении п. 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»  
приказа комитета по образованию Третьяковского района №250 от 18.11.2024г.;

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в ОУ района 4 декабря 2024 года в 10 - 00 часов по местному времени. Продолжительность итогового сочинения - 3 часа 55 мин. (235 мин).

2.Итоговое сочинение провести с соблюдением требований нормативных документов и методических рекомендаций, подготовленных Рособрнадзором.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обращаем внимание, что в соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных, при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом сочинении в 2024/2025 учебном году, не предусмотрен.

В соответствии с пунктом 2 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» без согласия субъекта допускается обработка персональных данных для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085 утверждены правила формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем.

Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 №805 определен объем сведений, вносимых в федеральную информационную систему и региональные информационные системы.

Таким образом, обработка персональных данных при проведении ГИА при наличии условий, предусмотренных Законом о персональных данных, и в объеме, предусмотренном Правилами и Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 №805, не противоречит требованиям Закона о персональных данных.

Только в случае отсутствия у обучающихся персональных данных (отсутствие документа, удостоверяющего личность, и иных документов) процедура проведения итогового сочинения (изложения) возможна с внесением в качестве регистрационной записи депersonализированных сведений в региональные информационные системы.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявления в ОУ, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Матвееву Т.И.

Матвеевой Т.И. организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения). Подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- И.о директора школы – Григорьева Л.В.

- заместителя директора по УВР – Матвееву Т.И.- ответственным за проведение итогового сочинения (изложения)

- учителя начальных классов – Григорьеву Л.В.-организатор в аудитории

- учителя обществознания — Первутинскую Т.С. -организатор в аудитории

- учителя физкультуры – Братцева Е.Ю.- дежурный вне аудитории

- учителя технологии - Владимирского А.В.- дежурный вне аудитории

- учителя информатики – Белоусова Е.К. – технический специалист.

5. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) классному руководителю Первутинской Т.С.

6. На официальном сайте школы, на информационном стенде разместить информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения). Отв. Белоусов Е.К.

7. Осуществить проведение регистрации учащихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении), отв. Белоусов Е.К.

8. Ответственному за проведение ИС-11 Матвеевой Т.И. провести инструктаж с комиссией по проведению ИС-11 25.11.2024г. в 14.30, с комиссией по проверке ИС-25.11.2024г. в 15.00.
9. Обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения), провести итоговые сочинения (изложения) в кабинете №6.
10. Назначить ответственным дежурным при проведении итогового сочинения (изложения) Братцеву Е.Ю.,
11. Назначить Белоусова Е.К. техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации тиражирования, копирования и сканирования бланков.
12. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):
1. Заместителя директора по УВР – Матвееву Т.И.
  2. Учителя русского языка и литературы – Волженину Н.М.
  3. Учителя русского языка и литературы – Белоусова Е.К.
13. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) до 8.12.2024г. отв. заместитель директора по УВР, Матвеева Т.И.
14. Назначить Матвееву Т.И., заместителя директора по УВР, ответственным за перенос результатов ИС из копий бланков в оригиналы.
15. Заместителю директора по УВР Белоусову Е.К. внести изменения в расписание занятий 4.12.2024г.
16. Классному руководителю 11 класса Первутинской Т.С. обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении), проинформировать родителей 11 класса о сроках, процедуре проведения сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), обеспечить обучающихся гелевыми ручками с черной пастой.
17. Библиотекарю Григорьевой В.Н. обеспечить учащихся 11 класса орфографическими словарями.
18. Назначить и.о. директора Григорьеву Л.В. ответственным за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в комитет по образованию Третьяковского района.
19. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.
- И.о. директора школы: Григорьева Л.В.
- С приказом ознакомлены:
- Матвеева Т.И.
- Волженина Н.М.
- Первутинская Т.С.
- Братцева Е.Ю.
- Владимирский А.В.
- Белоусов Е.К.
- Григорьева В.Н.