

Комитет администрации Третьяковского района по образованию

П Р И К А З

17.01.2025 г

с. Староалейское

№ 4

Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-П «об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в ОУ района (9 класс) 12 февраля 2025г., начало проведения итогового собеседования 9.00 по местному времени, продолжительность 15 минут на одного участника.

2. Для участия в итоговом собеседовании участники не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования подают заявление, согласие на обработку персональных данных в 2025 году не требуется.

3. Регистрация обучающихся для итогового собеседования проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

4. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования подают заявления в образовательную организацию по выбору экстерна.

5. Руководителям ОУ:

- организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участника итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

- обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

- не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

- утвердить приказом ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов – собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно – технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

- не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового собеседования;

- за день до проведения итогового собеседования загрузить с сервера файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить в Штабе ОО;

- за день до проведения итогового собеседования получить с сервера файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

- обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечить передачу всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в комитет по образованию не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования;

- организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

6. Главному специалисту по информатизации комитета по образованию – Кокоревой Е.Н.:

- не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в ОО;

- в день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервера файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей передачей их в ОО для печати в необходимом количестве;

- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») ([http:// fipi.ru](http://fipi.ru)) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

- не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки.

6. Руководителю МБОУ «Плосковская СОШ» организовать проведение итогового собеседования на дому, на основании заключения медицинской организации и рекомендаций ПМПК. Место проведения итогового собеседования будет определено приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела комитета по образованию Быковскую М.В.

И.о. председателя комитета по образованию  И.Н. Жолнерова