

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоалейская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

20.01.2025 г

с. Новоалейское

№ 13

Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-11 «об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году, приказа администрации Третьяковского района по образованию от 17.01.2025г. № 4,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в ОУ (9 класс) 12 февраля 2025 г., начало проведения итогового собеседования 9.00 по местному времени, продолжительность 15 минут на одного участника.
2. Матвеевой Т.И. ответственной за ГИА:
 - 2.1 организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участника итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - 2.2 провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - 2.2.обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
 - 2.3 не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - 2.4 провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
3. Учителю-предметнику Волжениной Н.М.:

3.1. Подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики).

4. При проведении ИС в МБОУ «Новоалейская СОШ» назначаются:

4.1. Матвееву Т.И. - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС и организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

4.2. Первутинская Т.С. - экзаменатор-собеседник в кабинете №8, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

4.3. Волжениной Н.М. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса в кабинете №8;

4.4. Белоусов Е.К. - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.

5. Заместителю директора по УВР Матвеевой Т.И. составить расписание на 12.02.2025 г. с учётом проведения ИС.

6. Классному руководителю Братцевой Е.Ю.:

6.1. подготовить соответствующий кабинеты к проведению репетиционного ИС;

6.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;

6.3. информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.

7. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелиевые ручки.

8. Белоусову Е.К. ответственному за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 27.01.2025г.

9. Матвеевой Т.И. ответственной за ГИА подготовить информацию об ИС с результатами оценивания до 27.02.2025г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: _____ Л.В. Григорьева

С приказом ознакомлены: _____ /Матвеева Т.И./

_____ /Первутинская Т.С./

_____ /Белоусов Е.К./

_____ /Волженина Н.М./

_____ /Братцева Е.Ю./