

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новоалейская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено На заседании Педагогического совета Протокол №3 от <u>05.12.2023г.</u>	Согласовано с управляющим советом Протокол № 12 от 04.12.2023г.	Утверждаю и.о. директора МКОУ «Новоалейская СОШ» Е.В. Волженина Приказ № 63 от 05.12.2023г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации горячего питания и родительском контроле в МКОУ
«Новоалейская СОШ Третьяковского района**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся, обучающихся в МКОУ «Новоалейская СОШ» Третьяковского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.79 в ред. Федерального Закона от 14.07.2022 №299-ФЗ), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский

контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в МКОУ «Новоалейская СОШ» Третьяковского района (далее - ОУ), создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления питания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на ОУ, подведомственные комитету Администрации Третьяковского района по образованию (далее – комитет), и регулирует отношения между комитетом по образованию, ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, обучающихся в ОУ Третьяковского района, по вопросам питания.

1.3. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в ОУ, являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- культура здорового питания.

1.4. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в ОУ, несет руководитель ОУ.

1.5. Комитет координирует деятельность ОУ по вопросам организации питания учащихся, обучающихся в школе.

2. Организация питания в ОУ

2.1. Обучающиеся с 1 по 4 класс при посещении общеобразовательной организации обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием с учетом установленных норм, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей в организованных детских коллективах, в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации) обеспечение обучающихся сухим пайком или обеспечение компенсаций выделенного бюджетного финансирования за дни получения образования вне

организации не предусматриваются.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее- дети с ОВЗ), получающие образование в ОУ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающимся детям с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паёк (продуктовый набор) в дни обучения. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов:

- заявления установленного образца;
- копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днём издания приказа общеобразовательной организации. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в п.2.2.

Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является его отчисление из образовательной организации, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

2.3. Учащиеся, обучающиеся в ОУ, не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Размер стоимости питания и предоставления питания в общеобразовательной организации за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией самостоятельно.

Режим питания в ОУ определяется до начала учебного года администрацией ОУ в соответствии СанПиН.

Расписание занятий в ОУ должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.4. Оказание услуги по организации питания обучающихся самой общеобразовательной организацией, что подразумевает наличие у нее собственной столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или заключения договора аренды помещения столовой других ведомств или организаций.

2.5. Решение вопросов здорового и качественного питания обучающихся,

пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским советом, общественными организациями.

2.6. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей в помещения для приема пищи, должен быть регламентирован локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.7. Директор общеобразовательной организации принимает организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Питание в ОУ осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание. Основное меню должно быть утверждено руководителем ОУ.

Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН.

ОУ размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета.

2.11. Питание учащихся, обучающихся в ОУ, за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно до 15 числа.

Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися ОУ засчитываются в следующий месяц.

2.12. При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в ОУ заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.13. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в ОУ, в составе не менее трех

человек. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

ОУ формирует план работы бракеражной комиссии с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи готовой пищи. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям,

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.14. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным нормативным актом ОУ на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, «Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 года Н ГД-34/01пр.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом ОУ, формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте ОУ.

2.15. Ответственность за организацию питания, полноту охвата обучающихся питанием возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.16. Вопросы организации питания в общеобразовательной организации (график посещения, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.17. Питание при организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляется в соответствии с нормами, закреплёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.18. Питание в лагерях, организованных МОО, осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Компетенции Комитета по вопросам организации питания в ОУ Третьяковского района.

3.1. Комитет обеспечивает:

3.1.1. Ведение мониторинга питания обучающихся в ОУ.

3.1.2. Сбор информации по охвату питанием обучающихся в ОУ.

3.1.3. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся в ОУ.

3.1.4. Системный анализ и оценку получаемой информации.

3.1.5. Предоставление в установленном законодательством порядке информации в Министерство образования и науки Алтайского края, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

3.1.6. Информирование руководителей ОУ об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок органами контроля (надзора) по вопросам организации и качества питания в ОУ.

3.1.7. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

3.1.8. Координацию работы и оказанию методической помощи по организации питания в ОУ.

4. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в ОУ, и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

4.1. Директор ОУ до 15 сентября, до 15 января календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.12.3 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков.

- 4.2. Директор МОО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет по формам;
- 4.3. Директор ОУ назначает приказом ОУ ответственного за питание. Ответственным за питание, классными руководителями ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание. Табель посещаемости учащихся, получающих питание, за каждый месяц хранится в ОУ в течение трех лет.
- 4.4. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственный за питание осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся ОУ и предоставляет в комитет информацию по организации горячего питания школьников по состоянию на последний день предшествующего месяца.