

Согласовано
Председатель Управляющего
совета
_____ О.А.Гутова
Протокол №2 от 08.10.2020г.

утверждаю
И.о директора
МКОУ «Новоалейская СОШ»
_____ Е.В. Волженина
Приказ № 66-в от 08.10.2020г

Положение о правилах и условиях приема в МКОУ «Новоалейская средняя общеобразовательная школа»

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях приема (далее -Положение) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новоалейская средняя общеобразовательная школа» далее - Школа разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок приема в Школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

1.5. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

2 Порядок информирования

2.1. Школа ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Информация о правилах приема обучающихся размещается на сайте учреждения за два месяца до начала проведения мероприятий.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося

Осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

3.1.

Лично в общеобразовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.2. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.5. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело в котором хранятся все сданные документы. Местом хранения личных дел является запирающийся шкаф у руководителя.

3.6. Распределение детей, зачисленных в Школу по классам, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

3.7. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс Школы, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

4 Порядок приема в первый класс

4.1. Прием в первый класс

4.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.2. Воспитанники Школы, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

4.1.3. Приём детей в первый класс Школы проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении.

Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.1.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.1.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.1.6. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.1.7. После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней.

4.2. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.2.1. Во 2-9 классы Школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест.

Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью

Школы, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных обучающихся представителей) Родители(законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право дополнительно по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу не допускается.

4.2.2. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов за исключением случая предусмотренного п.4.1.7. Положения

4.2.3. В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 3 дней.

Приложение 1.

Форма заявления о приеме в ОО

Директору МКОУ «Новоалейская СОШ»

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)

(дата рождения)

(место рождения)

в _____ класс в очередном (во внеочередном) порядке.
(нужное подчеркнуть)

До настоящего времени ребенок обучался, посещал _____
(указывается ОУ)

Сведения о родителях:

Мать _____
(ФИО полностью)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

Контактный телефон: _____

Отец _____
(ФИО полностью)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

Контактный телефон: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МКОУ «Новоалейская СОШ».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен (ознакомлена) с уставом МКОУ «Новоалейская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Новоалейская СОШ », с основными образовательными программами, реализуемыми в МКОУ «Новоалейская СОШ » и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта _____ на __ л. в __ экз.;
(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)
- копия свидетельства о рождении _____ на __ л. в __ экз.;
(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства на __ л. в __ экз.;
- справка с места работы _____ на __ л. в __ экз.;
(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)
- Иные
документы _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Примечание:

- Заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

Директору МКОУ «Новоалейская СОШ»

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)

_____, _____,
(дата рождения)

(место рождения)

в _____ класс в очередном (во внеочередном) порядке.

(нужное подчеркнуть)

Уведомляю о потребности моего ребенка

(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Новоалейская СОШ» .

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)

обучение на _____ языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Новоалейская СОШ», ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)

при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в ___ экз.;
(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в ___ экз.;
(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства _____ на ___ л. в ___ экз.;
- справка с места работы _____ на ___ л. в ___ экз.;
(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ на ___ л. в ___ экз.;
- Иные документы _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Примечание:

- Заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «_____» _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка подписи