

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Новоалейская средняя общеобразовательная школа»*

*УТВЕРЖДАЮ*

*И.о. директора МКОУ*

*«Новоалейская СОШ»*

*\_\_\_\_\_ Волженина Е.В.*

*Приказ от 31.08.2022 № 65-в*

***Персонализированная программа наставничества***

***на период с 01.09.2022 до 31.05.2023***

**Наставляемый:**

**Братцева Евгения  
Юрьевна, учитель  
физкультуры МКОУ  
«Новоалейская  
СОШ»**

**Наставник:**

**Матвеева Татьяна  
Ивановна, исполняющий  
обязанности заместителя  
директора школы по УВР,  
МКОУ «Новоалейская  
СОШ»**

*с. Новоалейское*

### Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена введением обновленных ФГОС ООО; организацией адаптации молодого специалиста.

**1. Цель программы:** развитие (совершенствование, формирование) профессиональных компетенций педагогических работников в области преподавания физической культуры

**2. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества**

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения *персонального* вида наставничества с использованием следующей формы:

*«наставник (молодой учитель со стажем до 3-х лет) – молодой педагог»,*

**3. Программа наставничества:**

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
<b>1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников</b>					
1	«Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы	Собеседование	сентябрь	Матвеева Т.И. исполняющий обязанности заместителя директора школы по УВР	Знание «Нормативно – правовой базы школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы».
2	Положения о ведении школьной документации учителем предметником (о ведении классного журнала и др)	Анализ документов	сентябрь	Матвеева Т.И. исполняющий обязанности заместителя директора школы по УВР	Использование Положений о ведении школьной документации учителем предметником в своей работе
<b>2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников</b>					
1	«Планирование и организация работы по предмету» (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического	Изучение и анализ документов, литературы, интернет источников и т.п.	ноябрь-май	Матвеева Т.И. исполняющий обязанности заместителя директора школы по УВР	Составление рабочих программ на 2023-2024 учебный год

	планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).				
2	Изучение положения по ведению классного журнала	Анализ документов	Сентябрь	Матвеева Т.И. исполняющий обязанности заместителя директора школы по УВР	Заполнение документов согласно положения и нормативным документам
3	Самообразование — лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Выбор методической темы по самообразованию	Сентябрь-октябрь	Матвеева Т.И. исполняющий обязанности заместителя директора школы по УВР	Выбор методической темы по самообразованию
4	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	Посещение и анализ занятий (уроков) наставника	В течение года	Матвеева Т.И. исполняющий обязанности заместителя директора школы по УВР	анализ занятий (уроков) наставника
5	Подготовка и проведение спортивного мероприятия совместно с наставником «Веселые старты» 5-7 классы	Проведение занятий совместно с наставником	февраль	Матвеева Т.И. исполняющий обязанности заместителя директора школы по УВР	Проведения совместного мероприятия
6	Организация переподготовки наставника	Переподготовка наставника	Ноябрь-март	Матвеева Т.И. исполняющий обязанности заместителя директора школы по УВР	Пройдена переподготовка
3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества					
1	Анкетирование: «Профессиональные затруднения. Степень	Анкетирование	апрель	Матвеева Т.И. исполняющий обязанности заместителя	Анализ анкетирования

	комфортности нахождения в коллективе».			директора школы по УВР	
2	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Собеседование Анализ документов	май	Матвеева Т.И. исполняющий обязанности заместителя директора школы по УВР	Справка

МКОУ «Новоалейская СОШ»

ПРИКАЗ

От 31.08.2022

№ 65-в

С. Новоалейское

Об утверждении Положения

Приказываю:

Утвердить Персонализированную программу наставничества на период  
01.09.2022 по 31.05.2023 г.

И.о. директора школы

Е.В. Волженина